



STATUT NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA ŚZACZAROWANE PODRÓŻE

Rozdział POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1.1. Przedszkole ŚZACZAROWANE PODRÓŻE, zwane dalej ŚPrzedszkolem, jest placówką o wiatowo ó wychowawcz działaj c jako Niepubliczne Przedszkole, prowadzon przez osob fizyczn .

1.2. Siedziba przedszkola znajduje si w Poznaniu, na os. Stare ęgrze 55.

1.3. Organem prowadz cym przedszkole jest Sebastian Garczy ski zamieszka y na os. Powsta Narodowych 6/5 61- 213 Pozna .

1.4. Ustalona nazwa u ytkowana jest przez przedszkole w pe ym brzmieniu:

Niepubliczne Przedszkole
ŚZACZAROWANE PODRÓŻE
Os. Stare ęgrze 55, 61-249 Pozna

W kontaktach zewn trznych i dokumentacji dopuszcza si nazw skrócon o brzmieniu:
Przedszkole ŚZACZAROWANE PODRÓŻE.

1.5. Terenem działalnoci przedszkola jest miasto i gmina Pozna .

1.6. Je eli w statucie jest mowa o Rodzicach dziecka to nale y przez to rozumie równie Opiekunów Prawnych dziecka.

§2

2.1. Przedszkole działalnoci na podstawie:

- Prawo o wiatowe (Dz. U. z dn. 14 grudnia 2016 r. poz. 59)
- Niniejszego statutu.
- Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991r. Nr 120 poz. 526);



2.2. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Kuratorium O wiaty w Poznaniu.

§3

Przedszkole zapewnia realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.

§4

4.1. Działalność przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłaty stałej za pobyt dziecka w przedszkolu oraz subwencji otrzymanej z gminy.

4.2. Inne źródła finansowania mogą pochodzić z: darowizn, dotacji, dochodów z dodatkowej działalności opiekuńczo-ościowej oraz innych wpływów.

4.3. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

4.4. Przedszkole zapewnia wyżywienie dla dzieci, którego koszt jest doliczony do opłaty stałej.

4.5. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry do 5-go dnia każdego miesiąca.

4.6. Pobierana jest opłata wpisowa przy rejestracji dziecka, której wysokość ustala organ prowadzący.

4.7. Wpisowe nie podlega zwrotowi.

4.8. Zwrot stawki wyżywieniowej w przypadku nieobecności dziecka liczony jest od drugiego dnia jego nieobecności.

4.9. Przedszkole zawiera umowy z rodzicami na rok szkolny.

4.10. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować nauki religii dla najstarszej grupy.

4.11. Na terenie przedszkola nie mogą być stosowane żadne zabiegi lekarskie bez uzgodnienia z rodzicami, z wyjątkiem ratowania życia dziecka.



Rozdział II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§5

Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, a w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

- 5.1. Zapewnia wszystkim wychowankom bezpieczeństwo i optymalne warunki do prawidłowego rozwoju.
- 5.2. Wspomaga i ukierunkowuje indywidualny rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
- 5.3. Sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola.
- 5.4. Współdziała z rodziną pełniąc wobec niej funkcję doradczą i wspierając działania wychowawcze:
 - pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej w przypadku pojawiających się trudności;
 - informuje na bieżąco o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.
- 5.5. Realizuje założenia programowe wychowania przedszkolnego określone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
- 5.6. W przedszkolu prowadzi się i dokumentuje obserwacje pedagogiczne w celu poznania możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci, w szczególności analizę gotowości dziecka /5 i 6-letniego/ do podjęcia nauki w szkole tzw. diagnoz przedszkolnych.
- 5.7. Działalność dydaktyczna jest oparta na programach wychowania przedszkolnego oraz podstawie programowej MEN.

§6

Do zadań Przedszkola należą:

- 6.1. Sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie nieobecności rodzica.
- 6.2. Zapewnianie stymulującego aktywności i rozwój dziecka otoczenia oraz zajęć dydaktycznych.



- 6.3. Kształcenie czynnej postawy dziecka wobec własnego zdrowia, bezpieczeństwa oraz rozwijania jego sprawności ruchowej.
- 6.4. Wspieranie rozwoju poczucia własnej wartości i szacunku dla innych.
- 6.5. Budzenie świadomości emocjonalnej oraz wiadomości moralnej dziecka ze szczególnym uwzględnieniem interakcji i współpracy dzieci w grupie.
- 6.6. Wspieranie kreatywności dziecka.

Rozdział III

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§7

Organami przedszkola są :

- 7.1. Dyrektor Przedszkola/ wychowawca ów mgr Katarzyna Garczyńska
- 7.2. Dyrektora do spraw Pedagogicznych/ wychowawca ów mgr Jolanta Olszka
- 7.3. Organ Prowadzący ów wicedyrektor mgr inż. Sebastian Garczyński
- 7.4. Rada Pedagogiczna.

§8

Organ Prowadzący:

- 8.1. Organizuje finansowy i gospodarczy obsługa przedszkola, zarządza środkami finansowymi placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
- 8.2. Prowadzi dokumentację kancelaryjno - finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz koordynuje pracę w placówce.
- 8.3. Zatrudnia oraz zwalnia nauczycieli i innych pracowników placówki.
- 8.4. Nagradza i udziela kar nauczycielom oraz innym pracownikom przedszkola.
- 8.5. Zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp.
- 8.6. Wyposaża przedszkole w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania.



§9

Dyrektor Przedszkola :

- 9.1. Kieruje bieżącą działalnością Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.
- 9.2. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu Nauczycieli oraz pozostałych Pracowników.
- 9.3. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Przedszkolu.
- 9.4. Dyrektor wydaje decyzje administracyjne w zakresie:
 - przyjmowania dziecka do przedszkola, po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy,
 - skierowania wychowanka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola, po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy
- 9.5. Dyrektor w uzgodnieniu z Wójtem Gminy organizuje i kieruje procesem wychowawczym i dydaktycznym i opieką, w tym stwarzając warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

§10

Dyrektor ds. pedagogiczny przedszkola:

- 10.1. Zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności.
- 10.2. Organizuje i kieruje bieżącą pracą wychowawczo-dydaktyczną przedszkola.
- 10.3. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
- 10.4. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
- 10.5. Współpracuje z Dyrektorem ustalając plan pracy oraz harmonogram pracy.
- 10.6. Współpracuje z Rodzicami.

§11

Rada Pedagogiczna:

- 11.1. Jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia wychowanków.
- 11.2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych.
- 11.3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor do spraw Pedagogicznych.
- 11.4. Sekretarzem Rady Pedagogicznej jest osoba wyznaczona przez Dyrektora.



11.5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby z gósem doradczym, zaproszone przez Dyrektora Przedszkola.

11.6. Do zadań Rady Pedagogicznej należą:

- wnioskowanie o dopuszczenie wybranego programu wychowania przedszkolnego;
- planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej;
- rozwiązywanie problemów wychowawczych;
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- wnioskowanie o usunięcie dziecka z przedszkola;
- zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez Sekretarza Rady.

11.7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz dbać o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§12

12.1. Przedszkole funkcjonuje cały rok, z wyjątkiem 02.05, 24.12, 31.12 oraz przerwy urlopowej w okresie lipca lub sierpnia. Termin ustala Dyrektor.

12.2. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.

12.3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.00 do 17.00 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (wyjątek stanowi dni ustawowo wolne od pracy). Godziny pracy przedszkola mogą zostać zmienione na wniosek rodziców lub samodzielnej decyzji Dyrektora.

12.4. Podstawą zgłoszenia dziecka do Przedszkola jest karta zapisu dziecka.

12.5. Czas trwania wszystkich zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi, również zajęć dodatkowych, jest dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków.

12.6. Praca opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawcza w oddziałach przedszkolnych prowadzona jest przede wszystkim w oparciu o podstawowe programy wychowania przedszkolnego a także dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.



Realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się nie krócej niż 5 godzin dziennie

- od poniedziałku do piątku

- w godzinach od 6.00 do 17.00

- przez 12 miesięcy w roku, tj. od 1 września do 31 sierpnia.

12.7. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci, nauczyciele przestrzegają obowiązków w podstawie programowej wychowania przedszkolnego proporcji zagospodarowania czasu dzieci w rozliczeniu tygodniowym.

12.8. Codzienna organizacja pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

12.9. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz potrzeb i zainteresowań dzieci.

12.10. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów przedszkolnych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców.

12.11. Do realizacji celów zadań statutowych przedszkole posiada:

- sale dydaktyczne do zajęć w poszczególnych grupach;
- łazienki dla dzieci i personelu;
- szatni ;
- pomieszczenie administracyjno-gospodarcze.

12.12. Zajęcia dydaktyczne i wychowawczo-opiekunческие odbywają się w budynku przedszkola, poza jego terenem w trakcie spacerów i wycieczek.

12.13. Przedszkole może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.

12.14. W okresie wakacyjnym a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup przedszkolnych.



12.15. Przedszkole może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację lokalnej społeczności lokalnej i promocję placówki.

12.16. Dopuszczalna jest jednorazowa, w dni wolne od pracy, z godą Rodziców na wyjście dziecka na spacer w pobliżu Przedszkola.

Rozdział V

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§13

13.1. Przedszkole oferuje opiekę nad dziećmi 3-6 lat, w uzasadnionych przypadkach przyjmowane będą dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia.

13.2. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- włączenia w zorganizowany proces dydaktyczny i opiekuńczo-wychowawczy, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- poszanowania godności osobistej;
- szacunku do wszystkich jego potrzeb, indywidualnego i podmiotowego traktowania, poszanowania własności.

13.3. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- przestrzegać ustalonych norm współżycia w grupie, a w szczególności okazywać szacunek dorosłym i kolegom;
- postępować zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi;
- używać form grzecznościowych wobec dorosłych i kolegów;
- dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów;
- starać się utrzymywać porządek wokół siebie, dbać o swój wygląd i estetykę ubrania;
- szanować wspólną własność;
- szanować pracę kolegów i dorosłych;
- przestrzegać zakazów dotyczących bezpieczeństwa;



- wywi zywa si z przydzielonych zada ;

13.4. Rodzice wyra aj zgod na badanie przez psychologa i logoped .

13.5. Wychowankowie Przedszkola s ubezpieczeni od nast pstw nieszcz liwych wypadków.

13.6. Opłt z tytuł ubezpieczenia dziecka uiszczaj Rodzice na pocz tku roku szkolnego w miesi cu wrze niu.

§14

Wychowankowie mog zosta skre leni z listy uczestników przedszkola w przypadku gdy:

14.1. Zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie przedszkolnej, po wcze niejszych konsultacjach z Rodzicami.

14.2. Rodzice, w sytuacjach które tego wymagaj , nie współdzia aj z pracownikami pedagogicznymi przedszkola w zakresie umo liwiaj cym i tworz cym warunki dla rozwoju dziecka oraz przestrzegania przez dziecko zasad współycia społecznego.

14.3. Rodzice lub opiekunowie zalegaj z opłt za pobyt dziecka w przedszkolu po 30 dniach nieopłconego miesi ca.

14.4. Rodzice zataili informacj o stanie zdrowia dziecka, co uniemo liwia prawidłowy proces wychowawczo-dydaktyczny.

Rozdział VI

PRACOWNICY PEDAGOGICZNI.

§15

15.1. W przedszkolu zatrudnieni s nauczyciele z wy szym wykszta ceniem pedagogicznym. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych, zgodnie z obowi zuj cymi przepisami.

15.2. Nauczyciel przedszkola prowadzi prac dydaktyczno-wychowawcz i opiekun cz zgodnie z obowi zuj cymi programami nauczania, odpowiada za jako i wyniki tej pracy oraz szanuje godno dziecka i respektuje jego prawa.

15.3. Do zakresu zada nauczycieli nale y:



- dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych im wychowanków podczas ich pobytu w przedszkolu, jak i na spacerach i wycieczkach poza terenem placówki;
- znajomość podstawy programowej wychowania przedszkolnego, na podstawie której, jak również w oparciu o diagnozy i wybrane programy wychowania przedszkolnego planuje i prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczo-dydaktyczną;
- znajomość aktualnego statutu przedszkola;
- sprzyjanie rozwojowi, zdolnościom i zainteresowaniom dzieci;
- planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz jej dokumentowanie;
- prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych dziecka;
- współpraca z Rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
- dbanie o estetyczny wygląd sal oraz czystość i bezpieczeństwo zabawek;
- udział w pracach rady pedagogicznej i realizacja jej postanowień;
- realizacja zaleceń dyrektorów i osób kontrolujących;
- realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki;
- systematyczne doskonalenie swojego warsztatu pracy i podnoszenie jakości świadczonych usług poprzez stosowanie nowoczesnych, skutecznych i atrakcyjnych dla dzieci form i metod pracy;
- systematyczne i rzetelne informowanie rodziców o podejmowanych zadaniach kształtujących i wychowawczych, rozwoju dziecka oraz stanie gotowości do podjęcia nauki szkolnej przez dzieci 5 i 6 letnie;
- przygotowanie do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole dla dzieci 5-letnich i 6-letnich.

15.4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- poznania i ustalenia potrzeb rozwoju ich dzieci;
- ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
- włączenia ich w działalność przedszkola.

15.5. Wynagrodzenie nauczycieli ustalone jest na podstawie umowy o pracę.



15.6. Pensum dydaktyczne nauczycieli we wszystkich oddziałach wynosi 40 godzin tygodniowo.

15.7. Nauczyciel ma prawo do:

- udziału w formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez Przedszkole;
- realizacji celów kariery zawodowej;
- korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce;
- korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych poradni i instytucji;
- wyboru programów wychowania przedszkolnego lub tworzenia i realizacji własnych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa o wiatowego;
- oceny pracy pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

RODZICE

§16

Rodzice mają prawo do:

16.1. Zapoznania się z programami i zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi realizowanymi w przedszkolu.

16.2. Uzyskania informacji na temat swojego dziecka, jego postępowania, osiągnięć i potrzeb.

16.3. Współpracy z nauczycielami w celu wspierania ich dziecka w optymalnym jego rozwoju.

16.4. Uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka.

16.5. Uczestnictwa w spotkaniach z rodzicami, otwartych uroczystościach i zajęciach adaptacyjnych.

16.6. Rezygnacji z pobytu dziecka w przedszkolu z 60 dniowym pisemnym wypowiedzeniem umowy.



§17

Rodzice mają obowiązek:

17.1. Przestrzegania niniejszego statutu.

17.2. Przyprowadzenia i odbierania dziecka z przedszkola w określonym w statucie czasie otwarcia placówki lub wskazanie osoby upoważnionej do tych czynności.

17.3. Terminowego uiszczenia odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu i jego wyżywienie.

17.4. Informowania o nieobecności dziecka w przedszkolu i jej przyczynie, ze szczególnym uwzględnieniem chorób zakaźnych.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§18

18.1. Statut przedszkola obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

18.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

18.3. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.